

«Принято»
Протокол Общего собрания
трудового коллектива № 2
от «09» ноября 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Новоровенецкой ООШ
Шиловских В.В.
Приказ № от «09» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Новоровенецкой основной общеобразовательной школы.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МБОУ Новоровенецкой ООШ и разработано в соответствии с:
 - Постановлением Правительства Ростовской области от 25.10.2021 № 886 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области», Постановлением Администрации Красносулинского района № 1450 от 29.10.2021 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений Красносулинского района, подведомственных управлению образования Красносулинского района», Постановлением Администрации Красносулинского района № 1484 от 06.10.2022 г. «О внесении изменений в приложения к постановлению Администрации Красносулинского района от 29.10.2022 № 1450»
- 1.2. Положение включает в себя:
 - Профессиональные квалификационные группы должностей и профессий, размеры и порядок установления должностных окладов и ставок заработной платы.
 - Особенности условий оплаты труда педагогических работников.
 - Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в МБОУ Новоровенецкой ООШ.
 - Условия оплаты труда директора МБОУ Новоровенецкой ООШ, его заместителей, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.
 - Другие вопросы оплаты труда.
- 1.3. В соответствии со ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) при заключении трудовых договоров с работниками МБОУ Новоровенецкой ООШ используется форма трудового договора по типу эффективного контракта, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.
- 1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам.
- 1.5. В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, могут быть назначены на соответствующие должности также как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование, (в соответствии с Приказом Минздравразвития РФ № 761 от 26.08.2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих»)

- 1.6. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников МБОУ Новоровенецкой ООШ за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Фонд оплаты труда работников МБОУ Новоровенецкой ООШ формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 1.8. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда работника, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 1.9. В соответствии со статьей 133 ТК РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством.
- 1.10. В случаях, когда заработная плата работника за норму рабочего времени (норму труда) окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.
При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются:
 - выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаемые в соответствии со статьей 148 ТК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.1993 № 1004 «Об установлении для работников предприятий, учреждений и организаций отдельных районов Ростовской области коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности»;
 - доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором;
 - повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.
- 1.11. Доплата начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.
- 1.12. Заработка плата работников учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Профессиональные квалификационные группы должностей и профессий, размеры должностных окладов и ставок заработной платы

- 2.1. В соответствии со статьей 2 Областного закона от 03.10.2008 № 91-С «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений»:
 - должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
 - ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей (далее ПКГ), утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1.	2-й квалификационный уровень	концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог.	13132,00
2.	3-й квалификационный уровень	методист; педагог-психолог	13772,00

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений учреждений образования»

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением: отделом, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей в учреждении I- II группы по оплате труда руководителя.	13466,00

2.3. Должностные оклады по общеотраслевым должностям специалистов и служащих устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

2.3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	делопроизводитель;	5274,00

2.3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	Художник-оформитель, лаборант по ТСО, техник-лаборант	5805,00

2.4. Ставки заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

2.4.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование профессии рабочих	Размер ставки заработной платы (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень 2-й квалификационный разряд	гардеробщик, дворник, сторож, уборщик служебных помещений; костюмер; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	4336,00 4588,00

2.4.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование профессии рабочих	Размер ставки заработной платы (рублей)
1.	4-й квалификационный разряд	водитель; электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования;	6922,00 5156,00

2.5. Размер должностного оклада директора устанавливается на основе отнесения возглавляемого им учреждения к квалификационной группе и (или) в зависимости от группы по оплате труда руководителей.

2.5.1. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в порядке исключения могут отнести, добившегося наиболее высоких результатов работы, на одну группу по оплате труда руководителей выше по сравнению с группой, определенной по объемным показателям, но не выше I группы по оплате труда руководителей.

2.6. Должностные оклады заместителей директора (и главного бухгалтера, при наличии ставки) устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада директора

2.7. Назначение специалистов на должности директора и заместителей директора производится в соответствии с квалификационными требованиями (Приказ Минздравсоцразвития РФ № 761н от 26.08.2010 г.).

2.8. В соответствии со Штатным расписанием школы определён перечень должностей, отнесённых к административно-управленческому персоналу:

- директор учреждения;
- заместитель директора учреждения по воспитательной работе;
- заместитель директора учреждения по учебной работе;
- заместитель директора учреждения по административно-хозяйственной работе;
- заведующий спортивным, туристско-краеведческим отделом;
- заведующий художественно-эстетическим отделом.

3. Особенности условий оплаты труда педагогических работников.

3.1. Порядок определения размера заработной платы по должностному окладу педагогическим работникам школы:

3.1.1. Месячная заработка педагогических работников школы определяется путем деления должностного оклада на установленную за одну ставку норму часов педагогической работы в неделю и умножения на фактическую нагрузку в неделю.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработка плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.1.2. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год.

При невыполнении по независящим от педагога дополнительного образования причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

3.1.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

3.2. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников:

3.2.1. почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев;

Размер оплаты по должностному окладу за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в школе.

4.1. Нормы часов педагогической работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени определены Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

4.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МБОУ Новоровенецко ООШ, утвержденными в установленном порядке в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени

и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- 4.3. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для, педагогов дополнительного образования, норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.
- 4.4. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):
 - за **18 часов** педагогической работы в неделю:
 - педагогам дополнительного образования;
 - за **24 часа** педагогической работы в неделю:
 - концертмейстеру.

- 4.5. Должностные оклады педагогических работников, перечисленных в пункте 4.4., устанавливаются исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между занятиями.

Конкретная продолжительность учебных занятий, но не превышающая 45 минут, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом Центра либо локальным актом с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

- 4.6. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 4.4. составляет 40 часов в неделю.
- 4.7. Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера заработной платы и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за 2 месяца.
- 4.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в Центре его директором, определяется Управлением образования, а других работников, ведущих ее помимо основной работы – директором. Преподавательская работа в Центре для указанных работников считается совместительством при условии проведения занятий в нерабочее время и выходные дни.

Педагогическая (преподавательская) работа директора Центра по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения Управления образования.

- 4.9. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогами.
- 4.10. Верхний предел объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть определен педагогическим работникам в том же образовательном учреждении (за исключением учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования), не установлен.

5. Условия оплаты труда директора МБОУ Новоровенецкой ООШ, его заместителей, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

- 5.1. Заработка плата директора школы, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
Размер компенсационных и стимулирующих выплат директору школы и его заместителям определены в соответствующих локальных актах о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам.
- 5.2. Размер должностного оклада директора школы устанавливается на основе отнесения возглавляемого им учреждения в зависимости от группы по оплате труда руководителей согласно приведённой ниже таблице:

Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад (рублей)
Образовательные учреждения I группы по оплате труда руководителей	25048,00
Образовательные учреждения II и III групп по оплате труда руководителей	22775,00
Образовательные учреждения IV группы по оплате труда руководителей	20705,00

- 5.3. В соответствии со статьей 145 ТК РФ директору РЦВР, его заместителям и главному бухгалтеру (при наличии соответствующей ставки) устанавливается предельный уровень соотношения их среднемесячной заработной платы формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера), (далее – предельное соотношение заработной платы).
- 5.4. Директору школы предельное соотношение заработной платы устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения согласно таблице:

Размеры предельного соотношения заработной платы руководителя учреждения

Среднесписочная численность (человек)	Размеры предельного соотношения
1	2
До 50	3,0
От 51 до 100	4,0
От 101 до 150	5,0
Свыше 150	6,0

- 5.5. В исключительных случаях по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, руководителю учреждения, его заместителям (и главному бухгалтеру при наличии ставки) на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6 для руководителя учреждения и не более 5,5 для заместителей руководителя, главного бухгалтера.
- 5.6. Для заместителей руководителя, (и главного бухгалтера, при наличии ставки) размер предельного соотношения заработной платы определяется путем снижения размера

- предельного соотношения заработной платы, установленного руководителю учреждения, на 0,5.
- 5.7. Установленный размер предельного соотношения заработной платы является обязательным для включения в трудовой договор.
- 5.8. Директор школы, заместители директора помимо основной работы имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.
- 5.9. Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы в том же учреждении, устанавливается раздельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей педагогической должности, выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат стимулирующего характера - надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории, надбавки за специфику работы и надбавки за наличие ученой степени.
- 5.10. Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться директором, определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заместителями руководителя – руководителем учреждения, но не более 300 часов в год.
Педагогическая (преподавательская) работа, осуществляемая руководителем учреждения в том же образовательном учреждении, совместительством не считается. Исключение составляет, если педагогическая (преподавательская) деятельность осуществляется в часы свободные от основной работы время, утверждённая графиком работы, согласованным работодателем (руководителем Управления образования)

6. Другие вопросы оплаты труда.

- 6.1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должностям, занимаемым в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Продолжительность работы по совместительству устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством.

- 6.2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь, на выплату которой предусматриваются средства в размере 1 % от планового фонда оплаты труда. Порядок и размеры оказания материальной помощи работникам определяется школа самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

- Директору учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления директора;
- работникам учреждения – директором МБОУ Новоровенецкой ООШ в соответствии с локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников, на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи работникам производится в соответствии с приказом директора МБОУ Новоровенецкой ООШ на основании письменного заявления работника. Выплата материальной помощи директору школы производится в соответствии с приказом Управления образования, на основании письменного заявления директора.

Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей

(и главного бухгалтера при наличии ставки) и среднемесячной заработной платы работников.